

习水县煤炭税控系统运维服务项目采购

竞争性磋商文件

采 购 人：习水县工业和能源局

招标代理机构：贵州泽臣工程管理有限公司

编 制 日 期：二〇二二年八月



目 录

竞争性磋商公告	1
一、项目基本情况	1
二、申请人的资格要求	1
三、获取采购文件	2
四、响应文件提交	2
五、开启（竞争性磋商方式必须填写）	2
六、公告期限	2
七、其他补充事宜	2
八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系	3
第一部分 专用部分	4
第一章 投标人须知	4
第二章 采购范围	5
第一节 采购项目概述	5
第二节 货物/服务/工程要求	6
第三节 投标人资格条件	6
第三章 采购技术及商务要求	7
第一节 采购技术要求	7
第二节 商务要求	7
第四章 评审办法	8
第一节 评审办法	8
第二节 废标条款（针对整个项目/品目）	3
第三节 无效标条款（针对单个投标人）	3
第二部分 通用部分	5
第五章 政府采购程序	5

第一节	发布采购公告	5
第二节	获取采购文件	5
第三节	交纳投标保证金	6
第四节	递交响应性文件	7
第五节	竞争性磋商程序	7
第六节	发布成交公告	10
第七节	签订政府采购合同	11
第八节	退还投标保证金	11
第六章	采购合同主要条款及格式	13
第三部分	响应性文件格式范本	14
第七章	响应性文件的编制	14
第一节	编制要求	14
第二节	投标文件范本	16

竞争性磋商公告

项目概况：

习水县煤炭税控系统运维服务项目采购项目的潜在供应商应在全国公共资源交易平台（贵州省·遵义市）（未注册账号办理CA证书的需注册账号办理CA证书后登录）网上获取采购文件，并于____年__月__日__点__分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号（或招标编号、政府采购计划编号、采购计划备案文号等，如有）：习经贸呈【2022】129号文

项目名称：习水县煤炭税控系统运维服务项目采购

采购方式：竞争性谈判 竞争性磋商 询价

预算金额：864000元（年服务费预算为864000元）

最高限价（如有）：864000.00元

采购需求：习水县煤炭税费高清监控及精细化管理信息系统，服务内容包括日常运维服务（驻场服务）、专业安全服务、主要硬件设备维保服务、主要应用软件系统维保服务、信息化建设咨询服务、操作人员（专业管理）人员的培训服务、运维技术人员的专业培训服务等。

合同履行期限：3年服务期。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （4）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：采购项目需要落实的政府采购政策：（1）扶持中小企业政策：评审时小型和微型企业报价享受 20%的价格折扣。监狱企业视同小型、微型企业。残疾人福利性单位视同小型、微型企业。不重复享受政策。（2）鼓励节能、环保政策：依据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志

产品政府采购执行机制的通知（财库（2019）9号）》执行。（3）少数民族地区产品加分政策：对原产地在少数民族自治区和享受少数民族自治待遇的省份的投标主产品（不含附带产品），享受政策性加分。

3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取采购文件

时间：2022年 月 日至2022年 月 日（磋商文件的发售期限自开始之日起不得少于5个工作日），每天上午 9:00 至 12:00 ，下午 14:00 至 17:00 （北京时间，法定节假日除外）

地点：登录全国公共资源交易平台（贵州省·遵义市）网上下载招标文件（未注册账号办理CA证书的需注册账号办理CA证书后登录）。

方式：登录全国公共资源交易平台（贵州省·遵义市）网上报名，并下载招标文件（未注册账号办理CA证书的需注册账号办理CA证书后登录）

售价：0元人民币（含电子文档）。

四、响应文件提交

截止时间：2022年 月 日 点 分（北京时间）（从磋商文件开始发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于10日）；

地点：遵义市公共资源交易中心（遵义市新蒲新区播州大道东100米（遵义市政务服务中心大楼9楼____竞争性谈判室），以媒体公告为准。

五、开启（竞争性磋商方式必须填写）

时间：2022年 月 日 点 分（北京时间）

地点：遵义市公共资源交易中心（遵义市新蒲新区播州大道东100米（遵义市政务服务中心大楼9楼____竞争性谈判室），以媒体公告为准。

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

在递交响应磋商文件前，响应供应商须按本磋商文件规定交纳磋商保证金。磋商保证金必须存入全国公共资源交易平台（贵州省·遵义市）的保证金账户，且须一次性足额存入准确金额。磋商保证金必须通过响应供应商基本账户缴纳，且与供应商信息库中审核通过的基本账户信息一致。

（1）磋商保证金额（元）：16000.00（大写：壹万陆仟元整）

(2) 磋商保证金交纳时间:2022年 月 日 09:00:00 至 2022年 月 日上午 时 分
(以媒体公告为准)

(3) 磋商保证金交纳方式:电汇、网银、保函和转帐

(4) 开户银行及帐号

单位名称:遵义市公共资源交易中心

开户银行:交通银行遵义分行厦门路支行

帐号:523061500018150073564

注:登录遵义市公共资源交易中心交易服务系统在网上报名后获取保证金缴纳账户,响应供应商通过其在交易中心登记的基本账户将磋商保证金缴纳至该账户(包括电汇、网银和转帐),转账时需备注栏填写下载磋商文件页面的随机码(未填写随机码或者随机码填写错误的,系统将无法识别),待资金到达保证金缴纳账户后,登录遵义市公共资源电子交易系统查询缴费状态。

八、凡对本次采购提出询问,请按以下方式联系。

采购人信息

名称: 习水县工业和能源局

地址: 习水县

联系方式: 15870114451

采购代理机构信息(如有)

名称: 贵州泽臣工程管理有限公司

联系方式: 15756439147(李工)

项目联系方式

项目联系人: 李工

电话: 15756439147

第一部分 专用部分

第一章 投标人须知

一、采购文件售价及发票

人民币 0 元整/包（售后不退）。

二、投标保证金交纳金额

在递交响应磋商文件前，响应供应商须按本磋商文件规定交纳磋商保证金。磋商保证金必须存入全国公共资源交易平台（贵州省·遵义市）的保证金账户，且须一次性足额存入准确金额。磋商保证金必须通过响应供应商基本账户缴纳，且与供应商信息库中审核通过的基本账户信息一致。

（1）磋商保证金额（元）：16000.00（大写：壹万陆仟元整）

（2）（2）磋商保证金交纳时间：2022 年 月 日 09:00:00 至 2022 年 月 日上午 时 分（以媒体公告为准）

（3）磋商保证金交纳方式：电汇、网银、保函和转帐

（4）开户银行及帐号

单位名称：遵义市公共资源交易中心

开户银行：交通银行遵义分行厦门路支行

帐号：523061500018150073564

注：登录遵义市公共资源交易中心交易服务系统在网上报名后获取保证金缴纳账户，响应供应商通过其在交易中心登记的基本账户将磋商保证金缴纳至该账户（包括电汇、网银和转帐），转账时需备注栏填写下载磋商文件页面的随机码（未填写随机码或者随机码填写错误的，系统将无法识别），待资金到达保证金缴纳账户后，登录遵义市公共资源电子交易系统查询缴费状态。

三、响应性文件递交要求

正本一份、副本贰份。

四、质疑文件的递交

递交形式：质疑文件一式两份，以书面形式加盖公章后送达，一份交到代理机构，一份交到采购人处。

第二章 采购范围

第一节 采购项目概述

一、项目概述

本项目为习水县煤炭税控系统运维服务项目采购

1、建设地点：习水县

2、建设内容及范围：习水县煤炭税费高清监控及精细化管理信息系统，服务内容包括日常运维服务（驻场服务）、专业安全服务、主要硬件设备维保服务、主要应用软件系统维保服务、信息化建设咨询服务、操作人员（专业管理）人员的培训服务、运维技术人员的专业培训服务等。

二、资金来源

本项目资金来源为财政资金。项目采购预算为 864000 元（服务期 3 年，年服务费为 864000 元）。

三、招标文件解释权

本项目竞争性磋商文件的最终解释权归采购人。

四、采购人

采购人名称：习水县工业和能源局

地址：习水县

联系人：李主任

联系电话/传真：15870114451

五、采购代理机构

采购代理机构名称：贵州泽臣工程管理有限公司

地址：贵州省贵阳市南明区花果园彭家湾花果园项目 M 区 3 栋 1 单元

联系人：李工

联系电话：15756439147

六、其他说明：

本项目采购文件中，投标人=供应商=申请人；采购人=招标人

第二节 货物/服务/工程要求

一、服务范围

1、习水县煤炭税费高清监控及精细化管理信息系统，服务内容包括日常运维服务（驻场服务）、专业安全服务、主要硬件设备维保服务、主要应用软件系统维保服务、信息化建设咨询服务、操作人员（专业管理）人员的培训服务、运维技术人员的专业培训服务等。

二、服务须满足的规范、标准

项目成果质量必须符合现行国家颁布的有关规程规范要求，并通过国家相关部门组织的审查与评审。

第三节 投标人资格条件

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (4) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3、本项目的特定资格要求：无。

4、本项目不接受联合体投标。

第三章 采购技术及商务要求

第一节 采购技术要求

确保税控系统运维到位，保证税控系统正常运行，实现煤炭销售源头管控和数据共享，为煤炭税费征收提供依据，若下一步代征税费，税控系统将做基础保障。

第二节 商务要求

★一、施工服务期及施工服务地点

服务期：三年。

服务地点：采购人指定地点。

★二、服务范围

1、习水县煤炭税费高清监控及精细化管理信息系统，服务内容包括日常运维服务（驻场服务）、专业安全服务、主要硬件设备维保服务、主要应用软件系统维保服务、信息化建设咨询服务、操作人员（专业管理）人员的培训服务、运维技术人员的专业培训服务等。

★三、质量标准

项目成果质量必须符合现行国家颁布的有关规程规范要求，并通过国家相关部门组织的审查与评审。

★四、投标承诺

1. 遵守法律法规的前提下，遵循采购方至上原则，尊重采购方提出的要求、建议。按照本文件中前述的各项具体服务要求对采购人提供全方位服务。
2. 由于投标人原因造成的损失自行承担相应后果。

★五、投标有效期

60 日历天

六、履约保证金

履约保证金的形式：现金、支票形式

履约保证金的金额：中标合同金额的1%。

七、其他要求

无。

第四章 评审办法

第一节 评审办法

一、评审办法

本项目采用综合评分法进行评审。

综合评分法，是指在满足采购文件实质性要求的前提下，评标专家按照采购文件中规定的各项评审因素及其分值进行综合评分后，以评分从高到低的顺序推荐 1 至 3 家投标人作为中标候选人投标人的评标方法。

二、评分因素

评分的主要因素分为价格因素、技术因素和商务因素。评分因素详见评分表。评标分值保留至两位小数。评标时，评标专家依照评分表对每个有效投标人的投标文件进行独立评价、打分。每个评分项目的最终得分为评标委员会成员有效评分的算术平均值

三、评分标准

1. 初步审查表

初步审查表

项目名称：

磋商地点：

年 月 日

条款号	评审因素	评审标准
3.1.1	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
	投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字（或盖章）并加盖单位章
	投标文件签署、份数	符合第二章投标人须知前附表的要求
	报价唯一	只能有一个有效报价
3.1.2	营业执照	具备有效的营业执照 是否需要核验原件： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
	企业基本账户开户许可证	具有有效的“企业基本账户开户许可证或帐户基本信息”。

			是否需要核验原件： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
		拟投入项目管理 人员	符合符合招标文件规定
3.1.3	响应性评 审标准	投标报价	符合招标文件规定
		投标范围	符合招标文件规定
		服务期	符合招标文件规定
		质量要求	符合招标文件规定
		磋商保证金	符合招标文件规定
		投标有效期	60日历天
		投标报价	特别注明：一次报价在投标文件投标函上进行报价，并盖章齐全，签字完善，最终报价不得高于一次报价，最终报价需要签字确认。
		无效标审查	按本项目采购文件无效标条款规定， 审查是否通过

评审专家（签字）：

3. 评分表

评分表

项目名称:

磋商地点:

年 月 日

类别/分值	评分内容	分值范围
价格部分 (30分)	<p>评标基准价是满足招标文件要求的有效投标单位，有效报价（最终有效报价）的最低值，这个最低值为评标基准价。</p> <p>其他人的投标报价得分按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30</p> <p>评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。</p>	
技术部分 (45分)	项目实施方案 (25分)	<p>(1) 方案详细，内容真实具有可行性，充分满足采购单位的要求：20—25；</p> <p>(2) 方案比较详细，内容有一定的可行性，基本满足采购单位的要求：15—20分；</p> <p>(3) 方案一般，内容混杂不清，基本不能满足采购单位的要求：10—15分；</p> <p>(4) 方案粗略，内容不真实，完全没有可行性，不能满足采购单位的要求：0—10分；</p>
	售后服务 (20分)	<p>1. 提供详细健全的售后服务方案：0—10分；</p> <p>2. 提供详细健全的安装、调试、培训等技术实施方案：0—10分；</p>
商务部分 (25分)	投标人综合实力评判 (5分)	(1) 标书的规范性 (5分) 按现场参加投标单位投标书相互比较酌情打分。
	业绩 (20分)	投标人近五年内类似项目的业绩评定，单项合同100万以下一个得2分（最多8分），单项合同100—300万一个得4分（最多得12分）。

评标专家签字:

2、价格分的计算

价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求的前提下，二次报价的最低有效投标报价作为评标基准价，其价格分为满分。其余投标人价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

本次投标需现场填报二次报价，二次报价将作为报价分值计算的最终评审依据。响应性文件和二次报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

(1) 价格分值计算表：

价格分值计算表

项目名称：

谈判地点：

年 月 日

序号	供应商名称	投标报价	评标基准价	得分
1				
2				
3				
4				
5				

评审专家（签字）：

2. 评分汇总表

评分汇总表

项目名称：

谈判地点：

年 月 日

序号	评分项目	供应商名称		

1	商务标			
2	技术标			
3	价格分			
总分				
最终排名次序				

评审专家（签字）

第二节 废标条款（针对整个项目/品目）

出现下列情形之一的，本项目/品目给予废标，项目磋商终止：

1. 符合专业条件的或对采购文件作实质响应（响应内容以初步审查表规定的内容为准）的投标人不足三家的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 投标人报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消的。

第三节 无效标条款（针对单个投标人）

出现下列情形之一的，投标人递交的投标文件作无效标处理，该投标人的投标文件不参与评审，且不计算入投标投标人家数：

1. 递交的投标文件不完整或未按采购文件要求加盖公章及签字的；
2. 投标人不符合国家及招标文件规定的资格条件的；
3. 同一投标人提交两个或两个以上不同的投标文件或者投标报价的；
4. 投标联合体未提交联合投标协议的（如本项目不接受联合体投标的不需要提供）；
5. 投标报价被评审委员会认定低于成本价的；
6. 投标报价高于财政采购预算采购人无法支付的；
7. 投标文件对采购文件的实质性要求和条件未作出响应的；
8. 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；
9. 投标文件未胶装成册的（采用打孔装订、活页夹等方式装订的投标文件作为无效投

标处理)；

10. 未交纳投标保证金的；

11. 投标有效期不满足采购文件要求的；

12. 法定代表人为同一个人的两个及以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，在同一采购项目中同时投标的；

13. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人参加本采购项目的。

14. 违反政府采购法律法规, 足以导致响应文件无效的情形。

第二部分 通用部分

第五章 政府采购程序

第一节 发布采购公告

一、公告发布媒体

贵州省政府采购网和遵义市公共资源交易中心网。

二、更正公告

本项目将根据实际情况及需要，发布技术参数、开磋商时间调整等有关更正公告。投标人须关注贵州省政府采购网和遵义市公共资源交易中心网变更公告栏发布的关于本项目的有关更正公告，更正公告是采购文件的组成部分，与采购文件具有同等法律效力。

第二节 获取采购文件

一、购买时间

以本项目公告时间为准。

二、获取方式

按公告确定的方式进行获取。

三、文件售价

详见竞争性磋商文件第一部分第一章。

四、采购文件的质疑、澄清、修改和更正

1. 采购文件的质疑

采购文件的质疑：投标人或潜在投标人对采购文件中存在的任何含糊、遗漏、相互矛盾之处，或对技术规格及其他条件不清楚，或采购文件具有不合理、不公平、歧视性、限制性、指向性条款损害潜在投标人权益的，或投标人有疑问的其他事项，投标人或潜在投标人可在响应性文件递交截止时间前2个工作日前向采购人或代理机构提出。质疑期内不提出质疑函的视为充分理解并认可采购文件及补充更正的所有内容。

2. 采购文件的澄清、修改和更正

(1) 采购人对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，至少5日前向所有潜在投标人作出通知，不足5日的应顺延。竞争性磋商文件澄清、修改或补充的内容为竞争性磋商文件的组成部分。

(2) 采购人或代理机构收到潜在投标人对采购文件的质疑后，应做出答复。答复的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止之日 5 日前做出答复。不足 5 日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。补充更正文件是采购文件的组成部分，对所有投标人具有约束力。

第三节 交纳投标保证金

一、交纳金额

详见竞争性磋商文件第一部分第一章。

二、交纳方式

详见竞争性磋商文件第一部分第一章。

三、交纳要求

投标保证金须按磋商文件规定的时间前完成交纳。投标保证金须从投标人（投标人）账户转出，不得由他人账户代交。保证金交纳须按项目名称、包段/品目进行交纳。投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

四、保证金有效期

同投标有效期。

第四节 递交响应性文件

一、递交时间

以本项目公告时间为准，如本项目有更正公告的，以更正公告时间为准（投标人须在递交文件截止时间前递交密封的响应性文件，代理机构工作人员对递交的响应性文件进行登记。不接受逾时、未按要求封装的响应性文件）。

二、递交地点

遵义市公共资源交易中心（遵义市新蒲新区播州大道东 100 米（遵义市政务服务中心大楼 9 楼____竞争性谈判室），以媒体公告为准。

三、递交要求

详见竞争性磋商文件第一部分第一章。

第五节 竞争性磋商程序

一、磋商时间

以本项目公告时间为准。

二、磋商地点

遵义市公共资源交易中心（遵义市新蒲新区播州大道东 100 米（遵义市政务服务中心大楼 9 楼____竞争性谈判室），以媒体公告为准。

三、磋商流程

1. 会议签到：采购人或代理机构工作人员于投标截止时间前 30 分钟到开标/磋商室组织采购人、投标人、监督部门相关人员签到。投标人签到并递交响应性文件后，由采购代理机构组织开标会议，会议结束后各投标人在公共区域等候，工作人员按照提交响应性文件递交的先后顺序安排参加磋商。

2. 专家签到：磋商专家需在磋商时间前到磋商地点专家签到处，出示身份证或专家证等资料进行核验签到。

3. 宣读纪律：截止时间到，工作人员宣布竞争性磋商会开始，并宣读会场纪律和注意事项。

4. 开标验证：

1) 如是供应商的法定代表人参加开标会议的，应出示法定代表人身份证明、本人身份证及营业执照副本

2) 如是委托代理人参加开标会议的，应出示授权委托书、本人身份证及营业执照副本

3) 上述证件除法定代表人身份证明和授权委托书、本人身份证必须为原件外, 其余证件可以是原件也可以是加盖单位公章及法定代表人印章的复印件。

投标人代表未持上述有效证件之一的视为无效投标, 投标文件将被退回, 投标人对此情况应签字确认并退场。

4) 将盖有单位公章的“最终报价承诺函”(后附格式) 交由采购人保管, 待磋商结束进行最后报价时领取填写最终报价并提交磋商小组。

5. 初步审查: 磋商小组依照《初步审查表》所列内容对供应商进行资格性审查, 磋商小组严格依据响应性文件所提供的资料, 对照《符合性审查表》所列内容对投标人进行符合性审查, 审查通过的投标人进入磋商环节。未通过初步审查的响应性文件不参与最后报价。通过初步审查的投标人不足三家的, 本项目废标, 磋商工作结束。

(1) 形式评审: 磋商小组根据法律法规和采购文件《初步审查表》中所列投标人形式评审标准, 对投标人资格证明文件的齐全性和有效性、是否超出经营范围等情况进行审查。

(2) 资格评审: 磋商小组根据法律法规和采购文件《初步审查表》中所列投标人资格评审标准, 对投标人资格证明文件的齐全性和有效性、是否超出经营范围等情况进行审查。

(3) 响应性审查: 磋商小组审查响应性文件是否对采购文件作了实质性响应。技术符合性(根据项目具体技术要求审查): 投标产品的适用性、技术成熟性、技术性能等符合采购文件要求, 技术参数和规格满足采购文件要求, 无实质性负偏离、反对、设定条件或提出保留; 商务符合性(根据项目具体商务要求审查): 业绩、交货期、质保期、付款条件符合采购文件要求; 不低于成本报价; 响应性文件的组成、响应性文件的完整性和有效性、投标有效期等符合采购文件规定, 采购文件提出的主要条款、条件无实质性负偏离、反对、设定条件或提出保留。

6. 磋商: 磋商小组所有成员集中与单一投标人分别进行磋商, 在磋商过程中, 磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款, 但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容, 须经采购人代表确认, 并以书面形式通知所有参加磋商投标人。在磋商中, 磋商任何一方不得透露与磋商有关的其他投标人的技术资料、价格和其他信息。

7. 最后报价: 磋商结束后, 各满足要求的投标人到采购人处领取递交的自己单位的“最终报价承诺函”进行填写, 磋商小组要求所有参加磋商的投标人按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求在规定时间内(时间由磋商小组根据项目复杂程度确定, 原则上不超过 20 分钟)进行最后报价, 并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。最后报价是投标人响应文件的有效组成部分。

8. 综合评分: 磋商专家严格按照评分表逐项对投标文件进行评分。评分依据为投标文件提供的有效资料。投标文件中未提供的资料、未明确的内容, 评标专家不得以个人的意愿、猜想、推测等方式得出的结论作为评分依据。评标专家须独立评分, 不得相互抄袭评分分值(价格分除外)。

9. 评分汇总: 评标组长对各评标专家的评分分值进行汇总, 计算平均值, 评标分值保

留两位小数，按最终得分由高至低依次对投标人进行推荐排序。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，由采购人自行选择。

10. 评审报告：磋商小组组长主持编写评审报告。评审报告至少需涵盖以下内容：

- (1) 投标人参加采购活动的具体方式和相关情况，以及参加采购活动的投标人名单；
- (2) 磋商日期和地点，磋商小组成员名单；
- (3) 磋商情况记录和说明，包括对投标人的资格审查情况、投标人响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；
- (4) 提出的成交候选人的名单及理由。

其中，投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的，磋商小组写入评审报告，报采购人及采购人同级财政部门。

11. 评审复核：磋商小组对评审环节和评审结果进行复核。磋商小组可对评审过程和结果中存在的遗漏或偏差进行修正，完成复核后，确定磋商结果及推荐排序。评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

12. 磋商结束：磋商小组出具评审报告并复核无误后，磋商工作结束。待代理机构工作人员收理好响应性文件资料，并发放评审费用后磋商专家方可离开磋商区。磋商过程中磋商专家不得擅自离开磋商室或进入其他开评标室。

注 1：当初步审查结果或评审复核结果确定有效投标人不足三家，或出现影响采购公正的违法违规行为，或投标人的报价均超过了采购预算采购人不能支付，或因重大变故采购任务取消的，磋商程序终止。

注 2：磋商之后，至成交公告发布之前，凡涉及响应性文件的澄清、评价、推荐排序等需保密的信息，磋商小组成员、采购人和招标代理机构等人员均不得向投标人或其他人员透露。

四、磋商小组

竞争性磋商小组由招标人代表1人、评审专家2人，共3人以上单数组成，其中评审专家人数不少于竞争性磋商小组成员总数的 2/3。磋商小组的专家由遵义市公共资源交易中心的相关人员，在贵州省人民政府的综合评标专家库中随机抽取，如贵州省人民政府的综合专家库中抽取的专家数无法满足本次专家数量的，可由采购人到省外聘请专家进行评审。

1. 磋商小组在采购活动过程中应当履行下列职责：

- (1) 确认或者制定磋商文件；

- (2) 从符合相应资格条件的投标人名单中确定不少于 3 家的投标人参加磋商；
- (3) 审查投标人的响应文件并作出评价；
- (4) 要求投标人解释或者澄清其响应文件；
- (5) 编写评审报告；
- (6) 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的投标人的违法违规行为。

2. 磋商小组成员应当履行下列义务：

- (1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- (2) 根据采购文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；
- (3) 参与评审报告的起草；
- (4) 配合采购人、采购代理机构答复投标人提出的质疑；
- (5) 配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

第六节 发布成交公告

一、公告发布媒体

贵州省政府采购网和遵义市公共资源交易中心网。

二、公告发布主体

贵州省政府采购网和遵义市公共资源交易中心网。贵州省政府采购网和遵义市公共资源交易中心网根据评标报告将中标候选人推荐排序及相关评标结果进行公告。投标人可在贵州省政府采购网和遵义市公共资源交易中心网查询评标结果信息。

三、公告结果质疑

投标人若对成交结果有异议的，可以在中标公告发布之日起三个工作日内，以书面形式向采购人或招标代理机构提出质疑。质疑须有被质疑单位名称、质疑事项、举证材料等。采购人或招标代理机构将在收到质疑之日起三个工作日内书面答复。采购人和招标代理机构不受理无效的或质疑期满后提出的质疑。

投标人认为成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当首先依法向采购人、采购代理机构提出质疑。对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定期限内作出答复的，投标人可以在答复期满后 15 个工作日内向采购人同级财政部门提起投诉。

备注：

1. 递交形式：详见竞争性磋商文件第一部分第一章。
2. 领取答疑回复地点：详见竞争性磋商文件第一部分第一章。
3. 监督部门：习水县财政局
4. 监督电话：_____
5. 详细地址：遵义市习水县

第七节 签订政府采购合同

一、签订时间

《中标通知书》发出之日起三十日内。

二、合同内容

成交投标人与采购人须按照采购文件和响应性文件所载内容，及磋商过程中有关澄清文件内容签订政府采购合同。若第一中标候选人放弃中标、或因不可抗力提出不能履行合同或不能在采购文件规定的期限内提交履约保证金的，采购人将按照评审报告推荐顺序将第二中标候选人确定为成交投标人，若仍因前述原因第二中标候选人不能签订采购合同的，采购人可根据评审报告推荐顺序依次替补第三中标候选人，若仍因前述原因第三中标候选人不能签订采购合同的，本项目将重新采购。

第八节 退还投标保证金

一、退还时间

中标投标人与采购人签订采购合同后方可申请退还，未中标投标人在中标公示期满后无质疑投诉的方可申请退还，投标保证金在受理日起五个工作日内退还。

二、退还方式

采购人应当在法定时间内向中标人发出中标（成交）通知书，并书面通知代理机构。

① 对非中标人，在招标人发出中标通知书之日起 5 个工作日内退还。

② 对中标人，代理机构在收到在行业主管部门已备案的施工合同原件之日起 5 个工作日内予以退还投标保证金。

三、提交资料

根据代理机构要求的提供。

四、发生下列情况之一，投标保证金将不予退还

1. 投标人有《中华人民共和国政府采购法》第七十七条所列行为的；

2. 开标后在投标有效期内，投标人撤回投标文件的；
3. 成交投标人不按规定支付招标服务费的；
4. 违反《竞争性磋商申请书》中承诺条款的；
5. 法律法规及采购文件规定的其他情形。

第六章 采购合同主要条款及格式

(本合同仅作参考，具体以最终签订的合同为准)

第三部分 响应性文件格式范本

第七章 响应性文件的编制

第一节 编制要求

一、格式

1. 响应性文件及与投标有关的所有来往函电均使用中文简体字。原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖投标人公章。必要时评审委员会可以要求投标人提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。对于未附有中文译本和中文译本不准确引起的对投标人的不利后果，由投标人自行负责。

2. 响应性文件中所使用的计量单位，除采购文件有要求的外，均使用国家法定计量单位。

3. 响应性文件中的图片资料、复印件（扫描件）等应清晰可见。内容不得倒置、歪斜，由于响应性文件不清晰或不利于阅读所造成的后果，由投标人自行负责。

4. 除法定代表人或法人授权代表签字可以手写外，其余所有响应性文件内容须采用打印字体，禁止手写。

5. 响应性文件应严格按采购文件提供的响应性文件格式范本填写，采购文件中未提供格式范本的，由投标人自行编制。

二、装订

1. 响应性文件须按所投品目单独装订成册，并在封面注明所投品目号（如有）。

2. 响应性文件须用 A4 纸打印，按照采购文件所规定的内容顺序，统一编目、编页码装订（响应性文件中复印件（扫描件）及彩色宣传资料等均须与响应性文件正文一起逐页编排页码）。超过 A4 幅的应以相应幅面打印，但应折叠为 A4 幅大小后装订，采购文件有提供图册等其它要求的除外。由于编排混乱导致响应性文件被误读或查找不到，责任由投标人自行承担。

3. 响应性文件须装订成册。

三、签署与封装

1. 响应性文件封面上须注明“正本”或“副本”字样，并加盖公章。若正本与副本不符，以正本为准。响应性文件不得涂改和增删。响应性文件范本中注明需要签章的地方，投标人均须进行签章。

2. 响应性文件装入密封袋内，正本、副本密封在一个包封里，密封完整，封口（接口）处加盖投标单位公章。封装袋上注明项目名称、招标编号（项目编号）、投标人名称、

磋商时间。并注明“××××年××月××日××时磋商前不得启封”的字样。未按规定密封的响应性文件不予接收。

说明：响应性文件按标准范本中的顺序进行编排，具体的资格文件、技术文件、商务文件可以根据采购文件要求进行响应，采购文件不要求的内容，可以不填写。

第三节 投标文件范本

正本或副本

_____（项目名称）

投 标 文 件

投 标 文 件 内 容：_____商务标_____

投 标 人：_____（盖单位章）_____

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）_____

_____年_____月_____日

目 录

(目录格式自拟)

一、投标函

(一) 投标函

_____ (招标人名称)：

我方已仔细阅读了_____磋商文件的全部内容，愿意以（大写）：_____元人民币，小写：_____元的服务费报价，并遵守技术规范、磋商文件、合同条款的要求，提交下述文件正本一份、副本贰份：

- (1) 投标函
- (2) 投标保证金缴纳证明复印件
- (3) 投标报价表
- (4) 投标人资格、资信证明文件
- (5) 投标人基本情况登记表
- (6) 服务承诺书
- (7) 服务工作方案
- (8) 投标人可结合本项目的评标办法视自身情况自行提交相关证明材料

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1、我方同意在投标人须知规定的开标日期起遵循本投标文件，并在投标人须知第 17 条规定的投标有效期满之前均具有约束力。

2、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违纪记录。

3、我方根据磋商文件的规定，承担完成合同的责任和义务。

4、我方已详细审核招标文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

5、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的规定，知悉作为政府采购供应商应负的法律法律责任。

投标人名称：

地址：

邮政编码：

电话：

法定代表人或委托代理人签字或签章：

投标人盖公章：

投标日期：

注：未按照本投标函要求填报的投标函将被视为非实质性响应投标。

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：____年____月____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附法定代表人身份证（正、反面）复印件

投 标 人：_____（盖单位章）

_____年____月____日

二、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜等，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附委托代理人身份证（正、反面）复印件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

三、投标承诺函

我公司慎重作出以下承诺：

一、针对磋商文件规定情形的承诺

第1.4.3项情形：

- (1) _____（为或不为）招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) _____（为或不为）本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- (3) _____（为或不为）本标段的监理人；
- (4) _____（为或不为）本标段的代建人；
- (5) _____（为或不为）本标段提供招标代理服务；
- (6) _____（与或不与）本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (7) _____（与或不与）本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股；
- (8) _____（与或不与）本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作；
- (9) _____（被或未被）责令停业；
- (10) _____（被或未被）暂停或取消投标资格；
- (11) 财产_____（被或未被）接管或冻结；
- (12) 最近三年内_____有或没有）骗取中标或严重违约或重大工程质量问题。

第1.4.4项情形：

- (1) 单位负责人_____（为或不为）同一人；
- (2) 与其他投标人_____（存在或不存在）控股关系；
- (3) 与其他投标人_____（存在或不存在）管理关系。

二、针对磋商文件规定情形的承诺

在评标过程中_____（有或没有）弄虚作假、行贿或者其他违法违规行为。

三、针对“技术标准和要求”规定的承诺

项目实施时，项目成果质量必须符合现行国家颁布的有关规程规范要求，并通过国家相

关部门组织的审查与评审。

四、针对技术负责人和项目主要管理人员的承诺

(1) 拟派任的技术负责人_____（技术负责人姓名）未担任其他在建建设工程项目的技术负责人。

(2) 若我方中标，我方承诺未经招标人同意，将不会更换拟派任的技术负责人和项目主要管理人员。

如上述承诺不实，将承担由此产生的全部责任。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或

其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

四、商务条款偏离表

序号	名称	商务要求	偏离情况	备注
1				
2				
3				
4				
.....				
备注	供应商根据招标商务要求自行补充			

五、技术条款偏离表

序号	名称	技术要求	偏离情况	备注
1				
2				
3				
4				
.....				

注：带“★”项需要提供对应证明文件，未提供或提供资料无法证明设备技术规格的视为该项负偏离。

六、资格证明文件（格式）

4.1 投标人有效的“营业执照”副本内页复印件或者证明投标人具有法人资格或具有独立承担民事责任能力的注册登记证书等证明文件复印件（必须提供，加盖投标单位公章）；

4.2 投标人拟投入服务的人员配备情况表[格式自拟，投标人根据自身实力及项目实际需求配备相关服务人员，同时附相关服务人员的相关证件。

4.4 中标报价承诺书（必须提供，加盖投标单位公章）；

4.5 各投标人应在投标文件中应提交《近三年内无行贿犯罪记录的承诺》（格式自拟），并附其在中国裁判文书网（<http://wenshu.court.gov.cn/>）的行贿犯罪档案查询结果网页截图。若投标人在近三年内有行贿犯罪记录，但投标时提供了虚假承诺的，招标人经查实后依法取消其中标资格，并没收其全部投标保证金。

4.6 投标人认为必要提供的声明及文件资料。

七、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
基本账户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

备注：本表后应附营业执照副本、企业认证体系证书等相关证书(如要求)的复印件。

（二）投标保证金缴纳凭证

八、服务承诺书

（由投标人根据所投分标实际情况和“招标项目采购需求”自行编制，要求针对本项目服务情况作出承诺，包含服务措施、工作进度保障措施及服务承诺，确保完成本项目所有工作）。

九、服务工作方案

（由投标人根据实际进行编写）；

十、投标人可结合本项目的评标办法视自身情况自行提交相关证明材料

最终报价承诺函

致：_____（采购人名称）；

由贵单位组织的_____（项目名称）竞争性磋商采购，我公司愿意以_____作为最终报价。

特此承诺

投标人：_____（名称）

日期：_____

注：此“最终报价承诺函”不做在响应文件中，需由投标人盖单位公章后，带至现场，在填写最终报价时填写相关内容并提交，填写的报价不得有涂改（各投标人份数自定）