

习水县桃林镇党政办公室文件

桃林镇党政综合办公室 关于印发《桃林镇 2022 年就业、培训工作方案》的通知

各村（居）、镇属各相关部门：

为高效保质完成我镇 2022 年就业、培训工作，经党委会讨论研究决定，现将《桃林镇 2022 年就业、培训工作方案》印发你们，请做好贯彻落实。

特此通知

桃林镇党政综合办公室
2022 年 3 月 4 日



桃林镇 2022 年就业、培训工作方案

为进一步做好我镇就业人员劳务对接、维权、跟踪服务等工作，提高劳务输出组织化程度，努力实现全镇富余劳动力人人有就业培训、有就业目标，结合我镇实际，制定如下实施方案。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党的十九大、十九届二中、三中、四中全会精神和习近平总书记系列重要指示批示精神以及省委、市委的决策部署，全力做好“六稳”“六保”工作。把握就业工作新形势，持续推进“54321”就业工程，通过产业增岗、政策创岗、输出找岗等途径，力争实现全乡劳动力人人就业，确保就业工作再上新台阶。

二、目标任务

深化贯彻落实县委县政府“54321”就业工程，围绕机制建设保就业规模、全员培训提高就业率、队伍建设抓就业精准和平台建设稳就业，以产业增岗、政策创岗、输出找岗为抓手，力争2022年实现城镇新增就业130人、技能培训270人、贫困家庭劳动力就业创业100人、组织输出1030人（其中贫困人口430人）、务工前组织培训2129人、农业实用技术培训5491人、发展劳务经纪人21人、外出务工人员跟踪服务4497人。

三、工作措施

（一）多渠道增加岗位保就业规模

1. 实施好产业增岗拓宽就业。结合我镇发展实际，依托红粮、花椒等产业，利用好政策支持，大力发展麻羊家庭式养殖场、开发公益性岗位，引导有条件的劳动力就近就业。

2. 抓好有组织劳务输出转移就业。镇公共事务服务中心要和城交劳务公司及12个外出务工就业服务工作站建立对接，做到信息互通，收集相关岗位需求。利用好东西部劳务直通车平台，主动对接省外经济发达地区特别是东西部扶贫协作城市用工企业，并针对性做好外出务工前的政策和技能培训工作，在严格落实疫情防控措施前提下，通过举行“春风行动现场求职招聘会”

“春节期间劳务输出”集中出发仪式等，有组织定向输出转移就业。力争在2022年2月举办4次用工招聘会，确保完成组织输送645人次。

3. 强化扶持政策支持创业就业。对有留乡创业意向的返乡农民工、复员退伍军人、高校毕业生、城镇失业人员、易地扶贫给输迁劳动力等群体，镇公共事务服务中心要积极对接县人力资源社会保障局、县总工会、县市场监管局、金融等部门落实相关就业创业政策。

4. 稳定现有特岗兜底就业。镇公共事务服务中心、乡村振兴办公室、农服中心等部门，要用好用活扶贫岗位政策，稳定好现

有特殊岗位就业人群，开发特殊就业岗位，巩固脱贫攻坚成效，确保重点人群就业“应保尽保”。实现我镇有劳动力家庭，特别是有劳动力的贫困家庭、脱贫不稳定家庭、边缘户家庭，确保一户一人以上稳定就业。

5. 精准掌握，动态管理。以村（社区）为单位，对辖区内有劳动力家庭，特别是有劳动力的贫困家庭、脱贫不稳定家庭、易地扶贫搬迁家庭、边缘户家庭。按“村不漏组、组不漏户、户不漏人、人不漏项”的原则，逐户全面排查家庭人员就业信息，建立好就业台账，精准掌握每户就业信息，按季度对台账进行更新，动态掌握就业人员信息。

6. 精准施策，送岗上门。各村（社区）对未就业的劳动力，特别是返乡未就业的，要逐一分析原因，询问登记就业意愿，结合劳动力的不同技能，利用县内外用工信息，上门推荐就业岗位，分类指导就业；对因思想因素不想就业的劳动力要做好思想帮扶和教育引导工作使其就业。以村（社区）为单位，建立好有就业意愿未就业劳动力需求表册。通过精准岗位推荐、现场招聘会等方式，动态清零未就业人员，实现一户一人以上就业。

（二）机制建设保输出就业效益

7. 建立健全外出务工就业服务联席会议机制。镇公共事务服务中心牵头，定期对接外出就业服务工作站，协调解决外出输出务工工作中存在的重点问题，加强工作调度，确保务工人员出得去、能就业。

8. 对接外出就业服务站，构建协调联动机制。镇公共事务服务中心负责，对接外出就业服务工作站，定期更新企业招聘用工需求，并及时反馈各村（居），做好务工人员与企业岗位精准匹配和高效组织务工人员输出就业，确保有就业意愿的务工人员输得出、稳得住。

9. 建立地方微信老乡群，聚合外出务工人员。通过老乡互助，及时在微信群中发布相关招聘信息，实现失业人员二次就业。

（三）强化队伍建设保就业创业精准

10. 充实就业工作队伍，成立桃林镇就业工作领导小组。进一步加强各部门配合协作力度，充分发挥各自职能职责，在就业工作中形成分工协作、齐抓共管、综合治理的整体合力，推动2021年就业工作落实见效，领导成员名单如下：

桃林镇就业、培训工作领导小组成员名单

组 长：任学波（镇党委副书记、镇长）

常务副组长：万武林（镇党委副书记、政法委委员）

副 组 长：杨 威（镇党委委员、人大主席）

张睿智（镇党委委员、纪委书记）

赵 茂（镇党委委员、组织委员）

向振华（镇党委委员、武装部长、副镇长）

王雨佳（镇党委委员、副镇长）

王杰海（镇党委委员、副镇长）

母远飞（桃林镇人大专职副主席）

曾德军（习水县市场监督管理局桃林分局局长）

成 员：陆安鹏 镇党政综合办公室负责人
周萍萍 镇纪委副书记
苟恩欢 党建工作办公室负责人
刘应兵 镇退役军人服务站、督查办负责人
张春英 镇财政所负责人
刘远祥 镇社会治理办公室负责人
周文王 镇公共管理办公室负责人
李广金 镇公共安全办公室负责人
焦云松 镇经济管理办公室负责人
黄 竹 镇党务政务综合服务中心负责人
陆 凯 镇农业农村服务中心负责人
陆 洪 镇网格化建设服务中心负责人
杨 青 镇公共事务服务中心负责人
各村（社区）党支部书记（主任）

领导小组办公室下设镇公共事务服务中心，由就业分管领导万武林同志兼任办公室主任，公共事务服务中心分管领导母远飞同志兼任办公室副主任，由杨青、熊柠负责具体办公。各村（居）明确专人负责就业工作，实行包片管理，提高就业数据信息处理效率。聘请本地外出务工、经商办企业优秀人员作为劳务经纪人和劳务能人，确保我镇有稳定队伍抓就业工作。联合镇禁毒办做好外出务工人员禁毒知识培训工作。

（四）激活平台功能稳定就业创业

11. 搭建各村劳动力信息交流平台。以村（居）为单位，建立好劳动力就业信息、就业意愿、就业动态信息、零就业家庭、就业培训需求等台账，精准建立辖区内劳动力就业信息库。

五、工作要求

12. 强化责任到位。各村（居）采取包组包户工作模式，压紧压实责任，开展重点就业人群大走访工作，对就业、产业、培训等情况开展排查；对已就业的劳动力，做好跟踪服务管理工作，帮助解决生产或生活中遇到的困难，让其安心稳定务工；未就业的劳动力，结合每个人就业意愿，做好上门推荐就业岗位和教育引导工作使其就业。

13. 强化扶持到位。公共事务服务中心贯彻落实人社、经贸、教育、医疗、卫健、扶贫、工会、妇联、残联、住建、市场监管、水务、林业等部门就业政策，及时发布相关就业政策确保政策真正落到实处。

14. 强化调度到位。镇公共事务服务中心要联合镇督查办，加大对各村（居）就业服务工作站의督查密度和力度，以工作过程的督查督导确保就业各项工作任务的高质量完成。对在工作中敷衍塞责，阶段性推进不力或未完成任务的，严格按有关规定追究相关责任人的责任。

附件：各村（居）2022年就业、培训任务

2022 年桃林镇就业创业工作任务分解表

序号	乡镇（街道）	城镇新增就业	职业技能培训	其中					有组织劳务输出	其中		外出务工前培训	发展能人和劳务经纪人	外出务工人员跟踪服务人数	人岗匹配	发展“三个协会”会员	贵州省劳务数据大平台	易地扶贫搬迁
				短平快	技能培训	创业培训	贫困家庭劳动力	易地搬迁劳动力		脱贫劳动力	输送到珠海							
1	放牛坪村	20	95	35	40	5	15	0	120	55	2	215	5	545	55	200	按照《贵州省人力资源和社会保障厅关于印发〈贵州省全口径劳动力就业信息采集（更新）工作实施方案〉的通知》黔人社通[2021]124号文件要求，对绿、橙、黄、红四色人员开展好常态化信息更新，红色人员对接劳务公司做好就业服务工作。	精准核实易地扶贫搬迁家庭成员基础信息，培训、就业、参保等信息，建立易地扶贫搬迁全员台账，按季度更新信息台账。促进有劳动力家庭实现一户一人以上就业。确保“零就业”家庭实现动态清零。
2	红旗社区	20	115	35	0	5	20	55	100	55	2	215	5	545	55	200		
3	丰河村	20	50	30	0	5	15	0	120	55	2	215	5	545	60	215		
4	龙凤村	20	95	35	40	5	15	0	120	55	2	215	5	545	60	215		
5	兴隆村	20	50	30	0	5	15	0	100	55	2	215	5	545	55	160		
6	先锋村	20	100	40	40	5	15	0	160	55	2	215	4	545	80	215		
7	沙溪村	20	60	40	0	5	15	0	180	55	2	215	6	545	85	225		
8	永胜村	20	100	40	40	5	15	0	160	55	2	215	4	545	80	215		
9	天隆村	20	55	35	0	5	15	0	160	55	2	215	6	545	60	215		
合计	合计	180	720	320	160	45	140	55	1220	495	18	1935	45	4905	590	1860		